

ГК Миррико

ПЛ.460-8/01-25

Общество с ограниченной ответственностью
«Миррико менеджмент»

(ООО «Миррико менеджмент»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Миррико менеджмент»
_____ И.А. Малыхин

(дата)
Документ подписан электронной подписью
Малыхин Игорь Александрович 23.06.2025 11:56:45
D6D8.AA08AED0FD2F20B71C9E966381B2BE5F33F4

ПОЛИТИКА

**обработки персональных данных
в ГК «Миррико»**

(редакция 1)

РАЗРАБОТАНО
Административно-правовым департаментом
ООО «Сервис»

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 2 из 22

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	5
5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА	5
6. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
7. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	18
8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	20
9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	24

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 3 из 22

1 . НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ГК «Миррико» (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГК «Миррико» (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ГК «Миррико» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ГК «Миррико» – группа компаний «Миррико», в которую входят:

- ООО «МИРРИКО» (ОГРН 1057748867670, Москва);
- юридические лица, в которых ООО «МИРРИКО» (ОГРН 1057748867670, Москва) имеет прямое или косвенное участие в уставных капиталах (дочерние компании);

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 4 из 22

– ООО «Миррико менеджмент» (ОГРН 1071690074620) – юридическое лицо (дочерняя компания), которой по договору управления передано осуществление полномочий единоличного исполнительного органа в других дочерних компаниях.

Общество – юридическое лицо. В данном Регламенте под обществами понимаются юридические лица, входящие в ГК «Миррико».

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 5 из 22

4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ГК – группа компаний «Миррико»

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1. Оператор имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.1.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

5.1.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

5.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

5.2.3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса.

5.3. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

5.3.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных.

5.3.2. Требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3.3. Выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг.

5.3.4. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 6 из 22

6. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

6.3.1. Обработка персональных данных с целью обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Компании. Для обеспечения реализации указанной цели в Компании обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов с указанием категории и перечня персональных данных:

– акционеры, бенефициары и инсайдеры («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; данные о трудовой деятельности; адрес электронной почты; сведения об участии в коммерческих организациях; сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц; сведения об участии в органах управления юридических лиц);

– контрагенты (физические лица), представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения о квалификации, аккредитации, лицензировании; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; адрес электронной почты; информация о членстве в выборных органах; сведения об участии в коммерческих организациях; сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц; сведения об участии в органах управления юридических лиц; платёжные реквизиты; фотография, видеозапись);

– лица, наделённые правом подписи от имени Компании («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; адрес регистрации; место работы.

– работники (в т.ч. бывшие), кандидаты на замещение вакантных должностей («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения об оценке личных и деловых качеств; сведения о квалификации, аккредитации, лицензировании; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 7 из 22

деятельности; сведения о доходах; адрес электронной почты; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения, содержащиеся в документах о наградах; сведения об отнесении к категориям ветеранов; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии ученой степени, ученого звания; информация о членстве в выборных органах; сведения об участии в коммерческих организациях; сведения об аттестации; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в трудовом договоре; адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно); платёжные реквизиты; фотография; «Специальные категории персональных данных» – сведения о состоянии здоровья; национальная принадлежность; сведения о судимости);

– члены семей и близкие родственники работников (в т.ч. бывших) или кандидатов на замещение вакантных должностей («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; адрес регистрации; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); адрес электронной почты; сведения об участии в коммерческих организациях; «Специальные категории персональных данных» – национальная принадлежность);

– физические лица, направляющие обращения или отвечающие на обращения («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); адрес электронной почты; информация, указываемая в обращениях граждан);

– посетители, пропускаемые на объекты («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); адрес электронной почты; фотография, видеозапись).

6.3.1.1 Осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств.

6.3.1.2 Обработка персональных данных осуществляется в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

6.3.1.3 При достижении целей обработки или при утрате правовых оснований обработки персональных данных персональные данные уничтожаются комиссией с составлением соответствующего акта.

6.3.2. Обработка персональных данных с целью осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Социальный фонд России, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.

6.3.2.1 Для обеспечения реализации указанной цели обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов с указанием категории и перечня персональных данных:

– акционеры, бенефициары и инсайдеры («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий,

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 8 из 22

личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; данные о трудовой деятельности; адрес электронной почты; сведения об участии в коммерческих организациях; сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц; сведения об участии в органах управления юридических лиц);

– контрагенты (физические лица), представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам Компании («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения о квалификации, аккредитации, лицензировании; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; адрес электронной почты; информация о членстве в выборных органах; сведения об участии в коммерческих организациях; сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц; сведения об участии в органах управления юридических лиц; платёжные реквизиты; фотография, видеозапись);

– лица, наделённые правом подписи от имени Компании («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; адрес регистрации; место работы; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; адрес электронной почты);

– работники (в т.ч. бывшие), кандидаты на замещение вакантных должностей («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения об оценке личных и деловых качеств; сведения о квалификации, аккредитации, лицензировании; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; адрес электронной почты; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения, содержащиеся в документах о наградах; сведения об отнесении к категориям ветеранов; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии ученой степени, ученого звания; информация о членстве в выборных органах; сведения об участии в коммерческих организациях; сведения об аттестации; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в трудовом договоре; адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно); платёжные реквизиты; фотография; «Специальные категории персональных данных» – сведения о состоянии здоровья; национальная принадлежность; сведения о судимости);

– члены семей и близкие родственники работников (в т.ч. бывших) или кандидатов на замещение вакантных должностей («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; адрес регистрации; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); адрес

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 9 из 22

электронной почты; сведения об участии в коммерческих организациях; «Специальные категории персональных данных» – национальная принадлежность);

– физические лица, направляющие обращения или отвечающие на обращения («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); адрес электронной почты; информация, указываемая в обращениях граждан);

– посетители, пропускаемые на объекты («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); адрес электронной почты; фотография, видеозапись).

6.3.2.2 Осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств.

6.3.2.3 Обработка персональных данных осуществляется в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

6.3.2.4 При достижении целей обработки или при утрате правовых оснований обработки персональных данных персональные данные уничтожаются комиссией с составлением соответствующего акта.

6.3.3. Обработка персональных данных с целью регулирования трудовых отношений с работниками (содействия в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества).

6.3.3.1 Для обеспечения реализации указанной цели обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов с указанием категории и перечня персональных данных:

– работники (в т.ч. бывшие) («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения об оценке личных и деловых качеств; сведения о квалификации, аккредитации, лицензировании; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; адрес электронной почты; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения, содержащиеся в документах о наградах; сведения об отнесении к категориям ветеранов; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии ученой степени, ученого звания; информация о членстве в выборных органах; сведения об участии в коммерческих организациях; сведения об аттестации; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в трудовом договоре; адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно); платёжные реквизиты; фотография; «Специальные категории персональных данных» – сведения о состоянии здоровья; национальная принадлежность; сведения о судимости);

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 10 из 22

– члены семей и близкие родственники работников (в т.ч. бывших) («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; адрес регистрации; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); адрес электронной почты; сведения об участии в коммерческих организациях; «Специальные категории персональных данных» – национальная принадлежность).

6.3.3.2 Осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств.

6.3.3.3 Обработка персональных данных осуществляется в течение:

- срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- срока, необходимого для отказа в заключении или окончания исполнения договора;
- срока действия согласия на обработку персональных данных.

6.3.3.4 При достижении целей обработки или при утрате правовых оснований обработки персональных данных персональные данные уничтожаются комиссией с составлением соответствующего акта.

6.3.4 Обработка персональных данных с целью предоставления работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения.

6.3.4.1 Для обеспечения реализации указанной цели обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов с указанием категории и перечня персональных данных:

– контрагенты (физические лица), представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам Компании («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения о квалификации, аккредитации, лицензировании; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; адрес электронной почты; фотография, видеозапись);

– работники (в т.ч. бывшие), члены их семей и близкие родственники («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения об оценке личных и деловых качеств; сведения о квалификации, аккредитации, лицензировании; сведения о занимаемой должности; адрес электронной почты; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; сведения, содержащиеся в документах о наградах; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации; платёжные реквизиты; фотография, видеозапись; «Специальные категории персональных данных» – сведения о состоянии здоровья; национальная принадлежность).

6.3.4.2 Осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, распространение, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 11 из 22

использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств.

6.3.4.3 Обработка персональных данных осуществляется в течение:

- срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- срока, необходимого для отказа в заключении или окончания исполнения договора;
- срока действия согласия на обработку персональных данных.
- срока публикации результатов законной деятельности средства массовой информации, научной, литературной или иной творческой деятельности.

6.3.4.4 При достижении целей обработки или при утрате правовых оснований обработки персональных данных персональные данные уничтожаются комиссией с составлением соответствующего акта.

6.3.5 Обработка персональных данных с целью защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных.

6.3.5.1 Для обеспечения реализации указанной цели обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов с указанием категории и перечня персональных данных:

- работники (в т.ч. бывшие), члены их семей и близкие родственники, кандидаты на замещение вакантных должностей, контрагенты (физические лица) («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, дата смерти; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о занимаемой должности; адрес электронной почты; «Специальные категории персональных данных» – сведения о состоянии здоровья);

- представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам, посетители, пропускаемые на объекты («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; адрес регистрации; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения об оценке личных и деловых качеств; сведения о квалификации, аккредитации, лицензировании; сведения о занимаемой должности; сведения о доходах; адрес электронной почты; сведения о дисциплинарных взысканиях; фотография, видеозапись; «Специальные категории персональных данных» – сведения о состоянии здоровья).

6.3.5.2 Осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств.

6.3.5.3 Обработка персональных данных осуществляется в течение:

- срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- срока, необходимого для отказа в заключении или окончания исполнения договора;
- срока действия согласия на обработку персональных данных.

6.3.5.4 При достижении целей обработки или при утрате правовых оснований обработки персональных данных персональные данные уничтожаются комиссией с составлением соответствующего акта.

6.3.6 Обработка персональных данных с целью подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами.

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 12 из 22

6.3.6.1 Для обеспечения реализации указанной цели обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов с указанием категории и перечня персональных данных:

- работники (в т.ч. бывшие), физические лица, направляющие обращения или отвечающие на обращения («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); сведения о занимаемой должности; адрес электронной почты; информация, указываемая в обращениях граждан);

- контрагенты (физические лица), представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам, посетители Интернет-ресурсов («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения об оценке личных и деловых качеств; сведения о квалификации, аккредитации, лицензировании; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; адрес электронной почты; платёжные реквизиты);

- лица, наделённые правом подписи от имени Компании («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; гражданство(подданство); адрес регистрации; место работы; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; данные о трудовой деятельности; адрес электронной почты);

- физические лица в цепочке собственников контрагентов, акционеры, бенефициары («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; адрес регистрации; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об участии в коммерческих организациях).

6.3.6.2 Осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, распространение, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств.

6.3.6.3 Обработка персональных данных осуществляется в течение:

- срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- срока, необходимого для отказа в заключении или окончания исполнения договора;
- срока действия согласия на обработку персональных данных.

6.3.6.4 При достижении целей обработки или при утрате правовых оснований обработки персональных данных персональные данные уничтожаются комиссией с составлением соответствующего акта.

6.3.7 Обработка персональных данных с целью обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах.

6.3.7.1 Для обеспечения реализации указанной цели обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов с указанием категории и перечня персональных данных: посетители, пропускаемые на объекты («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); сведения о занимаемой должности; адрес электронной почты; фотография, видеозапись).

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 13 из 22

6.3.7.2 Осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств.

6.3.7.3 Обработка персональных данных осуществляется в течение:

- срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- срока действия согласия на обработку персональных данных.

6.3.7.4 При достижении целей обработки или при утрате правовых оснований обработки персональных данных персональные данные уничтожаются комиссией с составлением соответствующего акта.

6.3.8 Обработка персональных данных с целью формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ГК «Миррико».

6.3.8.1 Для обеспечения реализации указанной цели обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов с указанием категории и перечня персональных данных: работники (в т.ч. бывшие), пользователи корпоративной сети: контрагенты (физические лица), представители контрагентов, практиканты, стажёры («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий); сведения о занимаемой должности; адрес электронной почты; фотография).

6.3.8.2 Осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств.

6.3.8.3 Обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия согласия на обработку персональных данных.

6.3.8.4 При достижении целей обработки или при утрате правовых оснований обработки персональных данных персональные данные уничтожаются комиссией с составлением соответствующего акта.

6.3.9 Обработка персональных данных с целью осуществления функций управления и обеспечения деятельности ГК «Миррико».

6.3.9.1 Для обеспечения реализации указанной цели обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов с указанием категории и перечня персональных данных:

– работники обществ, кандидаты на замещение вакантных должностей («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения об оценке личных и деловых качеств; сведения о квалификации, аккредитации, лицензировании; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; адрес электронной почты; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения, содержащиеся в документах о наградах; сведения об отнесении к категориям ветеранов; сведения о социальных льготах, которые

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 14 из 22

предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии ученой степени, ученого звания; информация о членстве в выборных органах; сведения об участии в коммерческих организациях; сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц; сведения об участии в органах управления юридических лиц; сведения об аттестации; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в трудовом договоре; фотография);

– физические лица в цепочке собственников обществ Компании, физические лица в цепочке собственников контрагентов обществ Компании («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; адрес регистрации; идентификационный номер налогоплательщика; участия в коммерческих организациях).

6.3.9.2 Осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств.

6.3.9.3 Обработка персональных данных осуществляется в течение:

- срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- срока действия согласия на обработку персональных данных.

6.3.9.4 При достижении целей обработки или при утрате правовых оснований обработки персональных данных персональные данные уничтожаются комиссией с составлением соответствующего акта.

6.3.10 Обработка персональных данных с целью реализации проектов социального и благотворительного характера.

6.3.10.1 Для обеспечения реализации указанной цели обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов с указанием категории и перечня персональных данных: работники, члены семей и близкие родственники работников, физические лица, направляющие обращения в Компанию или отвечающие на обращения, лица, получающие поддержку («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, дата смерти; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения об оценке личных и деловых качеств; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; адрес электронной почты; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; информация, указываемая в обращениях граждан; платёжные реквизиты; фотография, видеозапись; «Специальные категории персональных данных» – сведения о состоянии здоровья).

6.3.10.2 Осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, распространение, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств.

6.3.10.3 Обработка персональных данных осуществляется в течение:

- срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- срока, необходимого для отказа в заключении или окончания исполнения договора;
- срока действия согласия на обработку персональных данных.

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 15 из 22

6.3.10.4 При достижении целей обработки или при утрате правовых оснований обработки персональных данных персональные данные уничтожаются комиссией с составлением соответствующего акта.

6.3.11 Обработка персональных данных с целью обеспечения функционирования Интернет-ресурсов Компании, в том числе осуществляющих предоставление услуг и мониторинг поведения пользователей.

6.3.11.1 Для обеспечения реализации указанной цели обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов с указанием категории и перечня персональных данных: работники Компании, физические лица, направляющие обращения в Компанию или отвечающие на обращения Компании, посетители Интернет-ресурсов Компании («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; пол; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); сведения об оценке личных и деловых качеств; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; адрес электронной почты; информация, указываемая в обращениях граждан; содержания интервью; фотография, видеозапись; сведения, собираемые посредством метрических программ).

6.3.11.2 Осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, распространение, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств.

6.3.11.3 Обработка персональных данных осуществляется в течение:

- срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- срока, необходимого для отказа в заключении или окончания исполнения договора;
- срока действия согласия на обработку персональных данных;
- срока осуществления прав и законных интересов либо срока достижения общественно значимых целей;
- срока публикации результатов законной деятельности средства массовой информации, научной, литературной или иной творческой деятельности.

6.3.11.4 При достижении целей обработки или при утрате правовых оснований обработки персональных данных персональные данные уничтожаются комиссией с составлением соответствующего акта.

6.3.12 Обработка персональных данных с целью исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

6.3.12.1 Для обеспечения реализации указанной цели обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов с указанием категории и перечня персональных данных: работники (в т.ч. бывшие), члены их семей и близкие родственники, контрагенты (физические лица), представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, дата смерти; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения об оценке личных и деловых качеств; сведения о квалификации, аккредитации, лицензировании; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; адрес

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 16 из 22

электронной почты; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения, содержащиеся в документах о наградах; сведения об отнесении к категориям ветеранов; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии ученой степени, ученого звания; информация о членстве в выборных органах; сведения об участии в коммерческих организациях; сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц; сведения об участии в органах управления юридических лиц; сведения об аттестации; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в трудовом договоре; адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно); информация, указываемая в обращениях граждан; платёжные реквизиты; фотография, видеозапись).

6.3.12.2 Осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств.

6.3.12.3 Обработка персональных данных осуществляется в течение:

- срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- срока судопроизводства или исполнения предписывающих актов.

6.3.12.4 При достижении целей обработки или при утрате правовых оснований обработки персональных данных персональные данные уничтожаются комиссией с составлением соответствующего акта.

6.3.13 Обработка персональных данных с целью осуществления прав и законных интересов в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей.

6.3.13.1 Для обеспечения реализации указанной цели обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов с указанием категории и перечня персональных данных:

– кандидаты на замещение вакантных должностей («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения об оценке личных и деловых качеств; сведения о квалификации, аккредитации, лицензировании; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; адрес электронной почты; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; сведения, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения об участии в коммерческих организациях; фотография);

– контрагенты (физические лица), представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 17 из 22

свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения об оценке личных и деловых качеств; сведения о квалификации, аккредитации, лицензировании; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; адрес электронной почты);

– работники, пользователи корпоративной сети («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); сведения об оценке личных и деловых качеств; сведения о занимаемой должности; адрес электронной почты);

– физические лица, направляющие обращения или отвечающие на обращения («Иные персональные данные» – фамилия, имя,

отчество; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); адрес электронной почты; информация, указываемая в обращениях граждан).

6.3.13.2 Осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств.

6.3.13.3 Обработка персональных данных осуществляется в течение:

- срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- срока, необходимого для отказа в заключении или окончания исполнения договора;
- срока действия согласия на обработку персональных данных;
- срока осуществления прав и законных интересов либо срока достижения общественно значимых целей.

6.3.13.4 При достижении целей обработки или при утрате правовых оснований обработки персональных данных персональные данные уничтожаются комиссией с составлением соответствующего акта.

6.3.14 Обработка персональных данных с целью работы с кадровым потенциалом.

6.3.14.1 Для обеспечения реализации указанной цели обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов с указанием категории и перечня персональных данных: работники, кандидаты на замещение вакантных должностей («Иные персональные данные» – фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; пол; гражданство (подданство); место работы; телефонный абонентский номер (рабочий, личный); сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения об оценке личных и деловых качеств; сведения о квалификации, аккредитации, лицензировании; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; адрес электронной почты; данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения, содержащиеся в документах о наградах; сведения об отнесении к категориям ветеранов; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии ученой степени, ученого звания; сведения об аттестации; фотография; «Специальные категории персональных данных» – сведения о судимости).

6.3.14.2 Осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств.

6.3.14.3 Обработка персональных данных осуществляется в течение:

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 18 из 22

- срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- срока действия согласия на обработку персональных данных.

6.3.14.4 При достижении целей обработки или при утрате правовых оснований обработки персональных данных персональные данные уничтожаются комиссией с составлением соответствующего акта.

7. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 6 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

7.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

7.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.2.3. Члены семьи работников Оператора:

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 19 из 22

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

7.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

7.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

8.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

8.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

8.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 20 из 22

субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

8.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 21 из 22

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

ГК «Миррико»	Политика обработки персональных данных в ГК «Миррико»	ПЛ 460-8/01-25
		Страница 22 из 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

Перечень документов, требования к которым содержатся в данном регламентирующем документе

№ п/п	Наименование документа	Место хранения	Регламентирующий документ	Ответственный за разработку/актуализацию/оформление/заполнение	Сроки хранения	Примечание
	Акт об уничтожении персональных данных	Структурное подразделение, ответственное за персональные данные.	ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. N 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных".	Ответственный за обработку персональных данных	3 года п.8 приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179	01/18-30-01, 01/07/1-34-01 01/04-64-01, 01/06/1-30-01, 01/09-24-01, 01/22-27-01.